

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Stanowisko służbowe

.....  
Oddział/klinika/zakład/dział

**DYREKTOR**  
**Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego**  
**im. Wojskowej Akademii Medycznej**  
**- Centralnego szpitala Weteranów w Łodzi**

Zwracam się z prośbą o oddelegowanie mnie na:

- 1. Konferencję\*
- 2. Sympozjum\*
- 3. Szkolenie\*
- 4. Specjalistyczny staż kierunkowy w zakresie\*

- .....
- 5. Kurs specjalizacyjny\*
  - 6. Urlop szkoleniowy dla pielęgniarek i położnych  
(Zarządzenie nr 69/2012 z dn. 23 maja 2012)
  - 7. Urlop szkoleniowy tytułem przystąpienia do PES\*\*  
(Dz. U. z 2011 r. nr 113 poz. 658 art. 16s)
  - 8. Inne (podać jakie)\* .....

W .....  
(wskazać miejsce)

w terminie od ..... do .....

W czasie nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika)

.....  
Podpis przełożonego

.....  
Podpis pracownika

\*pkt 1, 2, 3, 4, 5. Do wniosku należy dołączyć harmonogram przebiegu szkolenia, kursu, stażu, zaproszenia na konferencję.  
Wniosek należy dostarczyć do Działu Kadr i Płac za pięciodniowym wyprzedzeniem.